

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БРОЈ ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019)
РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА
СИСТЕМУ ВЛАСИНСКИХ ХЕ**

**КОМИСИЈА
за спровођење ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019)
формирана Решењем бр. 01.01.-315000/3-2019 од 15.08.2019.године**

(заведено у ЈП ЕПС број 01.03.-315 000 / 14 -2019 од 12.09.2019. године)

Београд, септембар 2019.године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-315000/2-2019 од 15.08.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку (број 01.01.-315000/3-2019 од 15.08.2019. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА БР. ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Технички услови извођења радова и Техничка спецификација радова, квалитет, количина и опис радова
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци и прилози
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду
10.	Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених
11.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Укупан број страна документације: 106

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Иван Стоилковић, дипл. екон. е-mail: ivan.stoiljkovic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ;

Назив из општег речника набавке:

- Грађевински радови;

Ознака из општег речника набавке: 45000000;

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ВЛАСИНСКИХ ХЕ

3.1. Технички опис

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМУ ВЛАСИНСКИХ ХЕ

За све радове се подразумева да цене садрже све радне операције, утрошак материјала, помоћни алат (и скеле), алат, да уграђени материјал поседује предвиђене сертификате за квалитет, да се извођачи радова придржавају одговарајућих норматива у грађевинарству и стандарда СРПС као и прописа за заштиту природе, здравља и безбедности радника.

Прецизирање техничких услова за столарију:

Уградња **Алуминијумске столарије** од Ал. профила са термо прекидом, минималне уградне ширине 77,4мм.

Уз понуду је потребно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди.

- Предвидети нискоемисионо стакло пуњено аргоном 4мм+12мм+4мм.
- Коефицијент пролаза топлоте Алуминијумских врата и прозора треба да задовољава ($K \leq 1,34 \text{ W/(m}^2\text{K)}$) или боље.
- Пропустљивост ваздуха Алуминијумских врата и прозора треба да задовољава категорију ("3") или боље.
- Отпорност Алуминијумских врата и прозора према оптерећењу од ветра треба да задовољава категорију ("C3") или боље.
- Отпорност Алуминијумских врата и прозора према пропуштању воде треба да задовољава категорију ("8A") или боље.
- Звучна изолација Алуминијумских врата и прозора треба да задовољи звучну изолациону моћ (Klasa I: минимум $R_w=30\text{dB}$) или боље.

Пре уградње на увид инвеститору доставити оригинал тражене атесте за готов одговарајући (сличан) производ или његов део.

Све наведене атесте за готова, одговарајућа (слична) или њихов битан део, Алуминијумска врата и прозоре обавезно приложити уз понуду и да су издати на име понуђача од стране акредитоване лабораторије за испитивање.

Уградња **ПВЦ прозора** од петокорних профила, дебљине зидова минимум 2,7мм, минималне уградне ширине 70мм, ојачане челичним поцинкованим „У“ профилем минималне дебљине 1,5мм са двоструким дихтовањем.

Уз понуду је потребно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди.

- Предвидети нискоемисионо стакло пуњено аргоном 4мм+16мм+4мм.
- Коефицијент пролаза топлоте ПВЦ прозора треба да задовољава ($K \leq 1,15 \text{ W/(m}^2\text{K)}$) или боље.
- Пропустљивост ваздуха ПВЦ прозора треба да задовољава категорију ("4") или боље.
- Отпорност ПВЦ прозора према оптерећењу од ветра треба да задовољава категорију ("C4") или боље.

- Отпорност ПВЦ прозора према пропуштању воде треба да задовољава категорију ("9A") или боље.
- Звучна изолација ПВЦ прозора треба да задовољи звучну изолациону моћ (Klasa I: минимум $R_w=37\text{dB}$) или боље.

Пре уградње на увид инвеститору доставити оригинал тражене атесте за готов одговарајући (сличан) производ или његов део.

Све наведене атесте за готове, одговарајуће (сличне) производе или њихов део, ПВЦ прозора обавезно приложити уз понуду и да су издати на име понуђача од стране акредитоване лабораторије за испитивање.

1. Коефицијент пролаза топлоте сета профила, шток и крило треба да задовољи ($K \leq 1,3 \text{ W/(m}^2\text{K)}$) или боље.

2. Запаљивост – самогасивост профила треба да задовољи категорију („2“) или боље.

Захтевани атести за ПВЦ профиле треба да гласе на произвођача профила чији се профил нуди у понуди и обавезно их приложити уз понуду.

3.2. Техничка спецификација

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)
ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА СИСТЕМУ ВЛАСИНСКИХ ХЕ			
ХЕ Врла 1			
1	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу и транспортује на ХЕ Врлу 3.	Ком.	7
2	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња четворокрилна (склопива 2+2крила) спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 350/450цм, са металним рамом и монтажом са спољне стране зида, посматрано висински треба првих 50 цм да буде пуна испуна, следећи метар покретне жалужине, следећа 2м у стаклу и задњи метар опет пуна испуна.	Ком.	1
3	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња четворокрилна (склопива 2+2крила) спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 350/450цм, са металним рамом и монтажом са унутрашње стране зида, посматрано висински треба првих 100 цм да буде пуна испуна, следећа 2м у стаклу и задњи 150цм опет пуна испуна. Размотрити могућност израде клизних врата у том случају треба урадити врата у врата т.ј.у једном крилу.	Ком.	1
4	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња једнокрилна термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 90/210цм, у стаклу.	Ком.	2
5	Набавка или израда и уградња ПВЦ трокрилних прозора са вентус отварањем првог крила, а 2 класично отварање, оквирне дим. в/ш 160/180, застакљене термо флот стаклом.	Ком.	3

6	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе, нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структури извући ваљком.	м2	400
ХЕ Врла 2			
7	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу и транспортује на ХЕ Врлу 3.	Ком.	36
8	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња двокрилна спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 360/450цм, посматрано висински треба првих 100 цм да буде пуна испуна, остатак у термопан вакум стаклу (4+12+4мм) са преградама у складу са постојећим вратима.	Ком.	1
9	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (5х6) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 250/500цм.	Ком.	3
10	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3х8) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 120/750цм. У средњем реду друго одоздо и задња два крила са класичним отварањем.	Ком.	10
11	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3х8) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 220/750цм. У средњем реду прва два одоздо и задња два крила са класичним отварањем.	Ком.	1
12	Скидање светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника у поткровљу са преградама у складу са постојећим и термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 100/220цм.	Ком.	1
13	Скидање трокрилног светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 140/100цм.	Ком.	1

14	Скидање трокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 180/70цм. Лево и десно крило са класичним отварањем средње крило фиксно.	Ком.	1
15	Скидање трокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 190/170цм. Лево и десно крило са класичним отварањем средње крило вентус отварање.	Ком.	4
16	Скидање четворокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 250/100цм. 2+2 крила са класичним отварањем.	Ком.	1
17	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 60/100цм. Са класичним и вентус отварањем.	Ком.	6
18	Скидање двокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 80/70цм. Са класичним отварањем.	Ком.	1
19	Скидање старог металног улазног портала са улазним двокрилним вратима и набавка или израда и уградња новог у складу са постојећим, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. улазни портал оквирне димензије ш/в 420/300цм.	Ком.	1
20	Скидање стара метална врата и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. Улазна врата оквирне димензије ш/в 100/210цм.	Ком.	1
21	Скидање двокрилног прозора на портирници и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в140/140цм. Са класичним отварањем.	Ком.	3
22	Скидање стара врата на портирници и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. Улазна врата оквирне димензије ш/в 90/210цм.	Ком.	1
23	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе, нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структуризу извући ваљком.	м2	830

ХЕ Врла 3			
24	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (5) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 90/600цм. задња два крила са вентус отварањем.	Ком.	12
25	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3x3) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 400/400цм.	Ком.	2
26	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња двокрилна спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 350/450цм, посматрано висински треба првих 60 цм да буде пуна испуна, остатак у термопан вакум стаклу (4+12+4мм) са преградама у складу са постојећим вратима.	Ком.	1
27	Скидање трокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног ПВЦ прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 160/120цм. Лево и десно крило са класичним отварањем средње крило фиксно.	Ком.	1
28	Скидање двокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног ПВЦ прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в100/120цм. Са класичним отварањем.	Ком.	1
29	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног ПВЦ прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 70/70цм. Са класичним и вентус отварањем.	Ком.	2
30	Скидање стара унутрашњих врата и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим, термоизолована пуна, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 80/205цм.	Ком.	3
31	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу ХЕ Врлу 3.	Ком.	22
32	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе,	м2	1200

	нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структури извући ваљком.		
ХЕ Врла 4			
33	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу и транспортује на ХЕ Врлу 3.	Ком.	31
34	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3x3) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 400/500цм.Први метар висински пуна испуна остатак у термопан стаклу.	Ком.	2
35	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња двокрилна спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 360/500цм, посматрано висински треба првих 100 цм да буде пуна испуна, остатак у термопан вакум стаклу (4+12+4мм) са преградама у складу са постојећим вратима.	Ком.	1
36	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (5) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 90/600цм. задња два крила са вентус отварањем.	Ком.	17
37	Скидање металног светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (2x4) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 120/300цм.	Ком.	1
38	Скидање четворокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 240/170цм. 2+2 крила са класичним отварањем.	Ком.	1
39	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 90/130цм. Са класичним и вентус отварањем.	Ком.	5
40	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 90/70цм. Са вентус отварањем.	Ком.	1
41	Скидање стара унутрашњих врата и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим,	Ком.	3

	термоизолирана пуна, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 90/205цм.		
42	Набавка или израда и склапање у портирницу радног стола 120/70/75цм (д/ш/в) са 5 фиоке свака на посебно закључавање на једну страну стола, табла и чело фиоке од медиана, две дрвене столице са руконаслоним тапацване платном и 6 спојена метална ормана (2х3) 30/40/200цм (ш/дуб/в) са преградама и вешалицом за р.одела и сваки на закључавање катанцем.	комплет	1
43	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе, нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структури извући ваљком.	м2	1250
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМУ ВЛАСИНСКИХ ХЕ			
44	Набавка материјала и израда пливајућег пода (укључујући и степенишне подесте) укупне дебљине 7цм са стиродуром и подном облогом мермерним плочама Д=1,2цм, дезен и боја по избору инвеститора у п.з.у Масурици.	м2	100
45	Набавка материјала и облагање степеништа газишта 30/150цм полираним мермерним плочама Д=2цм из једног комада, са заобљеним делом према челу, дезен и боја по избору инвеститора са демонтажом бушењем рупа и поновном монтажом постављене ограде од Ал профила у п.з.у Масурици.	Ком.	45
46	Набавка материјала и облагање степеништа чело 18/150цм полираним мермерним плочама Д=2цм из једног комада, дезен и боја по избору инвеститора у п.з.у Масурици.	Ком.	45
47	Набавка материјала и облагање цокле висине 7цм мермерним плочама дебљине до 1цм, дезен и боја по избору инвеститора у п.з.у Масурици.	м	100
48	Испорука и уградња КПК кабловске прикључне кутије од полиестера за уградњу у равни зида са постољима 3 ножастих осигурача НВ00 за 400А и осигурачима 160А, са једном шином за уземљење и једном шином за нулте проводнике у п.з.у Масурици.	Ком.	2
49	Постављање подних керамичких плочица димензија 30х60см (Triest мока 1 или одговарајуће) на лепку СМ 16 или одговарајућем. У 3 мокра чвора, кухињу и оставу на I спрату старог мрестилишта на Власини.	м2	55
50	Постављање подних рељефних керамичких плочица	м2	45

	(Enmon,sandstone l.bg 7679 1, 33,3x33,3 или одговарајуће) на поду терасе, улазног подеста и сокле на зиду висине 10 cm I спрата старог мрестилишта на Власини на лепку CM 16 или одговарајућем.		
51	Постављање зидних керамичких плочица (Bavaria beige 10 или одговарајуће) димензија 30x60cm на лепку CM 16 или одговарајућем (важи за све позиције где се предлаже). У 3 мокра чвора, кухињу и оставу на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	100
52	Постављање гранитних плоча димензија 40x40 x 1.2cm "Кашмир голд" или "Мадура голд" на лепку Ceresit CM 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit CM 94 или одговарајућом (важи за све позиције где се предлаже). Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	55
53	Постављање гранитних плоча димензија 40x30 x 1.2cm са заобљеном страном као газиште степеништа "Кашмир голд" или "Мадура голд" на лепку Ceresit CM 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit CM 94 или одговарајућом. Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	11
54	Постављање гранитних плоча димензија 40x18x1,2cm као чело степеништа "Кашмир голд" или "Мадура голд" на лепку Ceresit CM 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit CM 94 или одговарајући. Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	15
55	Постављање гранитних плоча димензија 40x10x1,2cm као цокле "Кашмир голд" или "Мадура голд" на лепку Ceresit CM 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit CM 94 или одговарајућом. Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m1	50
56	Постављање таркета (" Tango ART ", brown barcelona или одговарајући) преко постојећег пода са свим предрадњама предвиђеним за ову врсу послова : постављање филца испод, жабица за соклу таркета, соклу и дилатационе лајсне у боји таркета између таркета и керамике и мермера (3x2,7м). У 2 спаваће собе са предпросторима и дневни боравак на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	120

57	Постављање гипс картонских плоча на металној подконструкцији од UD и CD профила на плафонима просторија. Са бандаж траком 5-6 cm дужине 50m (ком.20), на плафонски профил CD 60/27-06 и UD 28/28-06 дужине 4m (ком.200), са поцинковани директни носач – дистанцер ЦД125 (2500ком.), са сидро и висилице за сидро (по 2500ком.), са крстастом спојницом и типловима и холшрафовима за фиксирање за плафон на I спрату старог мрестилишта на Власини.	м2	120
58	Израда и уградња гелендера на степеништу. Конструкција од прохромских профила а испуна од паплекс стакла 2х5mm а висине оgrade 95cm, дужина поља по косини l=167cm (ком 1), l=145cm(ком 3), l=140 (ком 1) на степеништу старог местилишта на Власини.	Ком.	5
59	Завршна обрада плафона : глетовање гипсаним глет малтером Римано 6-30 или одговарајући, дисперзионим бојама и Фасадексом (боја по избору пројектанта) Техника "Марморино-чоколада" у старом мрестилишту на Власини .	м2	150
60	Набавка и замена оштећених плафонских „амстронг“ плоча у Клубу ВХЕ.	Ком.	100
61	Набавка и монтажа лучне угаоне затворене туш кабине са масажерима димензије 100/100cm (110/90) у зграду старог мрестилишта на Власини.	Ком.	2
62	Набавка, довоз и планирање природног шљунка и камена и планирање прилазног и паркинг платоа са набијањем до потребне носивости пре бетонирања платоа код зграде у Вучаделцу.	м3	200
63	Набавка материјала и бетонирање платоа (прилазног и паркинг) бетоном МБ25 и АМ Q188 дебљине 15cm код зграде у Вучаделцу.	м2	500
64	Набавка материјала и израда таванске плоче од носећих металних профила према радионичком прорачуну (обавеза извођача) и сендвич панела д=15cm (са минералном вуном) 7,6/11м, добро задихтоване због термо изолације у возни парк на ХЕ Врли 3.	м2	84
65	Набавка и уградња сензорских грејача олука (заштита од замрзавања) на Власини и ХЕ Врли 2 (4 објекта).	м	600
66	Набавка материјала и санација лемљењем процуривања хоризонталних олука или лепљење барсилом и фиксирање поп нитнама на ХЕ Врли 3.	м	70
67	Набавка материјала , израда и уградња хоризонталних (60%) и вертикалних (~12/12cm - 30%) олука и ветарлајсне (10%) од пластифицираног лима са одговарајућим држачима, просечне развијене ширине до 50cm на објекте на ХЕ Врли 3 и Власини.	м	200

68	Набавка „воденог стакла“ и премазивање камене сокле (Мионички жути пешчаник) ПЗ у Масурици у два слоја .	м2	100
69	Набавка и уградња мермотерм плоча за грејање са термостатом јачине 1500W у собе камп кућица на Власини.	Ком.	15
70	Набавка и уградња таванског поклопца 120/70цм са склопивим Алум. степеницама, висине до 270цм на Власини и ХЕ Врли 3 (п.з).	Ком.	2
71	Набавка и уградња Ал ламперије на стрејама објекта чувара бране и канала на Власини.	м2	140
72	Набавка и уградња вентилатора Ø100мм који се везује за светло у мокре чворове на Власини (2) и ХЕ Врли 3 (3).	Ком.	5
73	Набавка материјала и израда индустријског пода (самоливом) са Сика флоуром или одговарајућим материјалом у боји по избору инвеститора у пословној згради у Масурици.	м2	250
74	Скидање азбесних плоча (салонита) са крова помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3 са оштећеним дрвеним гредама и штафнама.	м2	500
75	Набавка материјала и поправка дрвене кровне двоводне конструкције на оштећењима (10%) и надстрешницу (израда до 10м2 код канцеларије), подашчавање цоловом даском или ОСБ плочама дебљ.20мм, постављање хидроизолационе фолије и летвосање (хоризонтално и вертикално) кровне површине помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3.	м2	500
76	Набавка материјала и покривање кровне површине помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3, фалцованим црепом.	м2	500
77	Набавка и постављање термо изолације на таванску плочу од тврдо пресоване камене вуне дебљине 10цм у цену урачунати и један слој ПЕ фолије, помоћне зграде у низу (магацина) и техн.службе на ХЕ Врли 3.	м2	400
78	Набавка материјала и израда термоизолације спољних зидова и плафона помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3, стиропором дебљ.5цм са типловањем, ПВЦ мрежицом и лепком завршно.	м2	500
79	Скидање површинског слоја и планирање терена и тампона од природним шљунком на Власини са одвозом вишка земље на депонију до 2км, пре полагања бехатон плоча подлогу сабити до 35 МПа.	м2	500
80	Набавка и уградња ливених бетонских ивичњака 70/250/500мм сиви у цементном малтеру поред стазе од бехатон плоча на Власини.	Ком.	800
81	Набавка и уградња бехатон плоча у боји за тешке терете (д=8-10цм) по избору инвеститора у песку на	м2	500

	подлогу од природног шљунка сабијен до 35 МПа на Власини.		
82	Ручни ископ рова у земљи 3 категорије за полагање канализационих цеви до септичке јаме дубине 1,2м на Власини.	м	40
83	Набавка материјала, шаловање и бетонирање бетоном МБ25 зидова и кинете шахти 1,0/1,0/1,5м са металним поклопцем за тешке терете на Власини.	Ком.	2
84	Набавка и уградња канализационих ПВЦ цеви Ø200мм у песку са прописним падом на Власини.	м	40
85	Набавка материјала и бетонирање платоа у кругу ХЕ Врпе 3 за одлагање разног тешког материјала и отпада. Бетоном МБ25 дебљине 20цм и армиран мрежом Q188 са постављање тампона од шљунка дебљине 5цм и предходним рашчишћавањем и планирањем терена од ситног растиња и разног отпада са одвозом вишка земље и биљног отпада на депонију до 5км.	м2	300
86	Рушење дела бетонских зидова подрумског дела срушеног објекта у Вучаделцу (степеништа и зида за нови улаз) са планирањем ископаног материјала око објекта. Чишћење објекта до пода.	м3	10
87	Набавка материјала и израда АБ (двострано шаловање, двостуруко армирање МА зида и серклажа по пројекту и бетонирање) преградних и заштитних (код улаза) зидова и затварање постојећих прозорских отвора будућег резервоара за воду у Вучаделце дебљине 20цм који се анкеришу у поду и постојећим бетонским зидовима.	м3	12
88	Ископ и израда преливне АБ шахте са металном решетком оквирне димензије (200/30цм) дубине 30цм са одводом преливне воде на 20м до дренажне шахте у Вучаделце .	Ком.	1
89	Набавка материјала (шаловање глатком оплатом, армирање по пројекту) и бетонирање АБ плоче бетоном МБ30 дебљине 15цм преко резервоара, на којој се ради хидро (сика дур премаз или одговарајући и кондор) и термо (фалцовани стиродур 3цм) изолација и насипа ситном земљом дебљине 30цм у Вучаделце.	м2	100
90	Набавка материјала и заштита бетонских површина у кругу ХЕ Врпе 3 сикиним (Sika gard 700S + 675W elasto color), (KEMA baumit serbia – betonprotekt RT, F i color elastik) или одговарајућим премазима и малтерима.	м2	300
91	Набавка материјала и израда АБ водонепропустљиве постелице у резервару у Вучаделце дебљине 7цм (цементни естрих – малтер).	м2	95

92	Набавка материјала и израда хидроизолације унутрашњости резервоара мрежицом и сика дур или одговарајућим малтером у Вучаделце.	м2	150
93	Набавка и уградња на резервоар за воду, металних или Ал улазних термоизолираних врата са светларником на 1/8 висине од термопан стакла са цилиндричним улошком и алкама за закључавање катанцем, оквирне димензије 90/210цм у Вучаделце.	Ком.	1
94	Набавка материјала и израда АБ плоче са ферт гредицама и испуном – блоковима, бетоном МБ30 и хоризонталним серклажима по пројекту, изнад првог спрата објекта у Вучаделце.	м2	160
95	Испорука и уградња КПК кабловске прикључне кутије од полиестера за уградњу у равни зида са постољима 3 ножастих осигурача НВ00 за 400А и осигурачима 160А, са једном шином за уземљење и једном шином за нулте проводнике у Вучаделце.	Ком.	1
96	Постављање подних керамичких плочица димензија 30х60см (Triest мока 1 или одговарајуће) на лепку СМ 16 или одговарајућем у сутерен објекта у Вучаделце.	м2	150
97	Постављање гипс картонских плоча на металној подконструкцији од UD и CD профила на плафонима просторија. Са бандаж траком ширине 5-6 см , на плафонски профил CD 60/27-06 и UD 28/28-06, са поцинковани директни носач – дистанцер ЦД125, са сидро и висилице за, са крстастом спојницом и типовима и холшрафовима за фиксирање за плафон односно авраменко носаче у Вучаделце.	м2	160
98	Израда и уградња степенишне ограде од алуминијумских профила, просечне висине 90цм по пројекту у Вучаделце.	м1	25
99	Набавка материјала , израда и уградња хоризонталних (60%) и вертикалних (~12/12цм - 30%) олука и ветарлајсне (10%) од пластифицираног лима са одговарајућим држачима, просечне развијене ширине до 50цм на објекат у Вучаделце.	м1	120
100	Набавка и уградња Ал ламперије на стрејама објекта у Вучаделце.	м2	60
101	Набавка материјала и израда кровне конструкције по пројекту, ОСБ 3 облоге (20мм) и кровног покривача (црепа). Обрачун по хоризонталној пројекцији објекта у Вучаделце.	м2	190
102	Набавка материјала и израда демит фасаде са фалцованим стиродуром д=5цм фиксираним пластичним типовима 6-8ком/м2, лепком , мрежицом и уганим лајснама око прозора и ивицама и завршно	м2	350

	акрилпластом и кулирпластом у боји по избору инвеститора на објект у Вучаделцу.		
ВИК РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ У ВУЧАДЕЛЦУ			
103	Набавка, транспорт и монтажа челичних поцинкованих водоводних цеви са фитинзима и заптивним материјалом. Цеви морају одговарати стандарду СРПС.Ц.Б5.225, а фитинзи СРПС.М.Б6.500.595. За развод хидрантске мреже. DN 50	м	10
	DN 65	м	20
104	Набавка, транспорт и монтажа хилзни за пролаз цеви фекалне канализације и водовода кроз зидове и греде подрума. Хилзне су од челичних поцинкованих водоводних цеви дужине 50цм DN 80	Ком.	10
105	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ водоводних цеви са фазонским комадима завршно до точећег места и заптивним материјалом. Монтажа цеви скривено у зиду заваривањем електроварним спојниоцама. Цеви морају одговарати систему квалитета ИСО 9001-2000. Ø 20мм	м	170
	Ø 25мм	м	130
	Ø 32мм	м	50
	Ø 40мм	м	15
106	Набавка, транспорт и монтажа термичке изолације дебљине до 5цм за главни развод, цеви могућем изложењу мраза и цеви за довод топле воде.	м	200
107	Набавка, транспорт и монтажа месинганих равних пропусних вентила са огранком за пражњење мреже на дну сваке вертикале стандарда СРПС.М.Ц.5.261. DN 15	Ком.	6
	DN 20	Ком.	6
	DN 25	Ком.	6
108	Набавка, транспорт и монтажа пропусних ПВЦ вентила са капом и розетном за уградњу испред туш каде, на уласку цеви у сваку собу као главни вентил и испред сваког точећег места. Ø 20мм	Ком.	50
	Ø 25мм	Ком.	20
109	Набавка, транспорт и монтажа „ЕК вентила“ 3/8“ за уградњу испод судопере, код водокотлића, код умиваоника.	Ком.	20

110	Набавка, транспорт и монтажа „ЕК вентила“ 1/2“ за прикључак машине за веш и судове.	Ком.	4
111	Набавка , транспорт и монтажа зидног пожарног хидранта Ø52 са млазницом, цревом од тревире дужине 15м и вентилом. Заједно са металним ормарићем 50/50цм за уградњу у зид. Кутија мора бити видно обојена и са налепљеном ознаком за хидрант	Ком.	4
112	Набавка, транспорт и монтажа батеријских узидних прикључака за назидне батерије умиваоника и тушева.	Ком.	32
113	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви са потребним бројем фазонских комада и заптивним материјалом за монтажу у објекту и до септичке јаме у земљи. Ø 160мм	м	40
	Ø 125мм	м	12
	Ø 110мм	м	100
	Ø 75мм	м	30
	Ø 50мм	м	60
114	Извршити набавку, транспорт и монтажу вентилационих глава од ПВЦ-а на крову објекта у Вучаделце, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз вертикала. Ø 110/160мм	Ком.	3
115	Набавка, транспорт и монтажа пролазних пластичних подних сливника са решетком од „Росфрај“-а и хоризонталним прикључком на канализацију, заједно са фланшном за прихват изолације. Произвођач Виега или одговарајући. Ø 50мм	Ком.	14
	Ø 110мм вертикални са ливено гвозденом решетком	Ком.	2
	Ø 75мм вертикални са ливено гвозденом решетком	Ком.	2
116	Извршити набавку, транспорт и монтажу никлованих држача сапуна (16), роло папира поред умиваоника (16), као и тоалет роло папира поред ВЦ шоље (16), од домаћег произвођача 1 класе .	Ком.	48
117	Набавка, транспорт и монтажа емајлиране видабоне за монтажу у подстаници на увученим конзолама са ПВЦ сифоном, заједно са славином за хладну воду са наставком за монтажу гуменог црева DN 20.	Ком.	1
118	Бушење отвора и штемовање зидова за пролаз инсталација ВИК , њихово крпљење по завршеној монтажи.	Ком.	50

119	Набавка, транспорт и монтажа керамичког писоара на зид са аутоматском сензорском славинам и два бочна заклона.	Ком.	1
САНАЦИЈА ГАРАЖА КОД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ			
120	Скидање старог оронулог малтера са спољне и унутрашње стране зидова и плафона гаража и одвоз на депонију до 3км.	м2	300
121	Набавка материјала и завршно фино малтерисање унутрашњих и спољних зидова и плафона гаража, продужним малтером.	м2	700
122	Набавка материјала и кречење унутрашњих и спољних зидова и плафона гаража кречним раствором.	м2	700
123	Набавка материјала и израда цементног естриха на подовима гаража д= 4цм са АМ Q 138 до црног сјаја.	м2	150
124	Скидање хидроизолације на плафонској плочи гаража са евентуалним рушењем оштећене плоче до арматуре. Санација бетона плоче одговарајућим пенетратима, крпљење, премазивање средством за спој старог и новог бетона и израда нове плоче дебљине 5 цм преко старе са цементним малтером и АМ Q 138.	м2	150
125	Набавка материјала и израда хидроизолације на плочи гаража, премазивањем материјалима типа Сика дур или одговарајућим и кондором д=4мм.	м2	170
126	Набавка материјала и израда термоизолације плафона гаража пре кречења фалцованим стиродуром д=3цм и ПВЦ мрежицом у лепку.	м2	150
127	Скидање старих и уградња нових ал.гаражних врата са рајбером и елзет улошком. Оквирне димензије ш/в 240/210цм. Врата треба да буду $\frac{3}{4}$ пуна термоизолирана и $\frac{1}{4}$ застакљена термопан мат стаклом. На врата поставити и ушке за евентуално закључавање катанцем.	Ком.	8

3.3. Документација која се доставља уз понуду:

- описано у тачки 3.1. Конкурсне документације;

3.4.Рок извођења радова

Изабрани понуђач је обавезан да изведе радове у року од 365 дана од ступања Уговора на снагу.

У случају да изабрани понуђач не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и СФО за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Сматраће се да су радови изведени у целости када Извођач радова са Наручиоцем потпише Коначан Записник о извршеним радова, без примедби.

3.5. Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одган. Надзорни одган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава коначни Записник о извршеним радовима који потписују овлашћена лица представника Извођача радова и Наручиоца.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем извршених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем извршених радова извршен успешно и да су извршени радови примљени од стране Наручиоца.

3.6. Гарантни рок

За извршене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписан коначни коначни Записник о извршеним радовима од стране Комисије која је састављена од представника Наручиоца и изабраног понуђача.

Гаранција укључује поправку неисправних, односно оштећених делова уколико је за оштећење одговоран Изабрани понуђач, као и замену неисправних делова, односно оштећених делова, уколико се не могу поправити.

Гаранција такође обухвата поправку и оштећења која су проузроковани лошим квалитетом изведених радова.

Изабрани понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

3.7. Место извођења радова и паритет

Понуда се даје на паритету фцо Систем Власинске ХЕ Сурдулица.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <i>Напомена:</i> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата

	податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <u>Уверење Вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <i>Напомена:</i> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>Напомена:</i> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико се понуда подноси са подизвођачем потребно је да понуђач и за подизвођача достави Изјаву.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	Пословни капацитет: Услов: – Да поседује ISO стандарде: 9001,14001 и 18001 за грађевинске радове у високоградњи и производњи и уградњи ПВЦ и Ал столарије. Доказ: – Фотокопија стандарда. Напомена: <i>Стандард ISO 9001 – је потребан ради повећања ефикасности рада кроз примену процесног приступа квалитета захтеваних радова, у складу са IMS имплементираних у пословању Наручиоца.</i> <i>Стандард ISO 14001 је потребан као доказ да ће захтевани радови бити изведени у складу са IMS имплементираних у пословању Наручиоца (начин и место уклањања отпада).</i> <i>Стандард ISO 18001 је потребан као доказ да ће захтевани радови бити изведени у складу са процедурама за безбедан и здрав рад на чему се инсистира и кроз потписивање Прилога о безбедности и здрављу на раду и Споразума о примени мера за безбедност и здравље запослених.</i>
6.	Кадровски капацитет: Услов: Да понуђач располаже следећим кадровским капацитетом: - најмање 1 запосленог или ангажованог инжењера (са лиценцама бр. 800 или 700 или 410 или 411 или 412) у радном односу или ангажован сходно чл. 197. до 202. Закона о раду; Доказ: - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се

	потврђује да су запослени радници запослени код понуђача - за лица у радном односу - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) или фотокопија важећег уговора о раду (за лица у радном односу) - Фотокопија тражених лиценци са потврдом Инжењерске коморе о важењу исте. Напомена: инжењер са лиценцом—је потребан ради вођења и организације посла као и сарадње са надзорним органом наручиоца.
--	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Додатне услове испуњавају чланови заједничке понуде заједно.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2), 3) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «најниже понуђена цена» као прости збир јединичних цена из Обрасца Спецификације радова са структуром цене.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап, Кеј Раде Цветковић 15, 17530 Сурдулица - са назнаком: јавна набавка Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ број ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019) - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде;
- Структура цене;
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона;
- Изјава о независној понуди;
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Атести тражени тачком 3.1. Конкурсне документације
- потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду са Споразумом о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања

понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак «ХЕ Ђердап», Поп Стојанова 2а, Београд. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуда за јавну набавку радова: Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ, јавна набавка број ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019)– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуда за јавну набавку радова: Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ, јавна набавка број ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019) – не отварати“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок извођења радова

Изабрани понуђач је обавезан да изведе радове у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу.

У случају да изабрани понуђач не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и СФО за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Сматраће се да су радови изведени у целости када Извођач радова са Наручиоцем потпише Коначан Записник о извршеним радова, без примедби.

6.13 Место извођења радова и паритет

Понуда се даје на паритету фцо систем Власинске ХЕ.

6.14 Гарантни рок

За извршене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписан коначни Записник о извршеним радовима и коначном обрачуна од стране Комисије која је састављена од представника Наручиоца и изабраног понуђача.

Гаранција укључује поправку неисправних, односно оштећених делова уколико је за оштећење одговоран Изабрани понуђач, као и замену неисправних делова, односно оштећених делова, уколико се не могу поправити.

Гаранција такође обухвата поправке и оштећења која су проузроковани лошим квалитетом изведених радова.

Изабрани понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац ће платити на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, исправним рачунима испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге и Записника о извршеним радовима, који је оверен од стране одговорних лица извођача радова и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца,
- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно исправног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун извршених радова Уговорних страна коначни Записник о извршеним радовима Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој и окончаној ситуацији, за изведене радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације, окончану ситуацију и одговарајућих рачуна, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеним радовима и коначни Записник о извршеним радовима, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Уз сваки рачун се доставља, Потписане и оверене привремене месечне и окончане ситуације и Записнике о извршеним радовима. У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока – налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Извођач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца/Надзорног органа одмах после завршетка радова по свакој појединачној позицији, а најкасније уз достављени рачун.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1.

Рачун мора бити достављен на адресу : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о извршеним радовима/ коначни Записник о извршеним радовима.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене

понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деветдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.17.1 Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 2. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3. фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави СФО за добро извршење посла, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од 8 (словима:осам) дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.17.3. Сфо за отклањање недостатака у гарантном року

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

6.17.4 Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се у тренутку потписивања Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019).

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у тренутку потписивања коначни Записник о извршеним радовима и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или

поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019).

6.18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.19. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.20. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радови тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019) Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ или електронским путем на e-mail адресу: ivan.stojilkovic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ, бр.ЈН ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: ivan.stojkovic@djerdap.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 20004702018, сврха: 33П, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, јн. бр. ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>,
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

и

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
 Управа за трезор
 ул. Поп Лукина бр. 7-9
 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише или не достави у року од 10 дана, Наручилац може да активира СФО за озбиљност понуде, и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – радова: Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ ЈН бр. ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац ће платити на следећи начин: - до 90% од укупно уговорене вредности, биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, исправним рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге и Записника о извршеним радовима, који је оверен од стране одговорних лица извођача радова и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца, - до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно исправног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун извршених радова Уговорних страна са коначни Записник о извршеним радовима	Сагласан са захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Изабрани понуђач је обавезан да изведе радове у року од 365 дана од дана ступања уговора на снагу. Сматраће се да су радови изведени у целости када Извођач радова са Наручиоцем потпише Коначан Записник о извршеним радовима, без примедби.	_____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК За извршене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписан коначни Записник о извршеним радовима од стране Комисије која је састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.	_____ месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписан коначни Записник о извршеним радовима

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ПАРИТЕТ: Извођење радова се врши на паритету фцо Систем Власинске ХЕ Сурдулица.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМУ ВЛАСИНСКИХ ХЕ

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА НА СИСТЕМУ ВЛАСИНСКИХ ХЕ							
ХЕ Врла 1							
1	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу и транспортује на ХЕ Врлу 3.	Ком.	7				
2	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња четворокрилна (склопива 2+2крила) спољна, термоизолирана, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 350/450цм, са металним рамом и монтажом са спољне стране зида, посматрано висински треба првих 50 цм да буде пуна испуна, следећи метар покретне жалужине, следећа 2м у стаклу и задњи метар опет пуна испуна.	Ком.	1				

3	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња четворокрилна (склопива 2+2крила) спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 350/450цм, са металним рамом и монтажом са унутрашње стране зида, посматрано висински треба првих 100 цм да буде пуна испуна, следећа 2м у стаклу и задњи 150цм опет пуна испуна. Размотрити могућност израде клизних врата у том случају треба урадити врата у врата т.ј.у једном крилу.	Ком.	1				
4	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња једнокрилна термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 90/210цм, у стаклу.	Ком.	2				
5	Набавка или израда и уградња ПВЦ трокрилних прозора са вентус отварањем првог крила, а 2 класично отварање, оквирне дим. в/ш 160/180, застакљене термо флот стаклом.	Ком.	3				
6	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе, нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структуриу извући ваљком.	м2	400				
ХЕ Врла 2							
7	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу и транспортује на ХЕ Врлу 3.	Ком.	36				

8	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња двокрилна спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 360/450цм, посматрано висински треба првих 100 цм да буде пуна испуна, остатак у термопан вакум стаклу (4+12+4мм) са преградама у складу са постојећим вратима.	Ком.	1				
9	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (5х6) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 250/500цм.	Ком.	3				
10	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3х8) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 120/750цм.У средњем реду друго одоздо и задња два крила са класичним отварањем.	Ком.	10				
11	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3х8) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 220/750цм.У средњем реду прва два одоздо и задња два крила са класичним отварањем.	Ком.	1				
12	Скидање светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника у поткровљу са преградама у складу са постојећим и термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 100/220цм.	Ком.	1				
13	Скидање трокрилног светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 140/100цм.	Ком.	1				
14	Скидање трокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 180/70цм. Лево и десно крило са класичним отварањем средње крило фиксно.	Ком.	1				

15	Скидање трокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 190/170цм. Лево и десно крило са класичним отварањем средње крило вентус отварање.	Ком.	4				
16	Скидање четворокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 250/100цм. 2+2 крила са класичним отварањем.	Ком.	1				
17	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 60/100цм. Са класичним и вентус отварањем.	Ком.	6				
18	Скидање двокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 80/70цм. Са класичним отварањем.	Ком.	1				
19	Скидање старог металног улазног портала са улазним двокрилним вратима и набавка или израда и уградња новог у складу са постојећим, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. улазни портал оквирне димензије ш/в 420/300цм.	Ком.	1				
20	Скидање стара метална врата и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. Улазна врата оквирне димензије ш/в 100/210цм.	Ком.	1				
21	Скидање двокрилног прозора на портирници и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в140/140цм. Са класичним отварањем.	Ком.	3				
22	Скидање стара врата на портирници и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. Улазна врата оквирне димензије ш/в 90/210цм.	Ком.	1				

23	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе, нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структури извући ваљком.	м2	830				
ХЕ Врла 3							
24	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (5) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 90/600цм. задња два крила са вентус отварањем.	Ком.	12				
25	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3x3) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 400/400цм.	Ком.	2				
26	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња двокрилна спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 350/450цм, посматрано висински треба првих 60 цм да буде пуна испуна, остатак у термопан вакум стаклу (4+12+4мм) са преградама у складу са постојећим вратима.	Ком.	1				
27	Скидање трокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног ПВЦ прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 160/120цм. Лево и десно крило са класичним отварањем средње крило фиксно.	Ком.	1				
28	Скидање двокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног ПВЦ прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в100/120цм. Са класичним отварањем.	Ком.	1				

29	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног ПВЦ прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 70/70цм. Са класичним и вентус отварањем.	Ком.	2				
30	Скидање стара унутрашњих врата и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим, термоизолована пуна, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 80/205цм.	Ком.	3				
31	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу ХЕ Врлу 3.	Ком.	22				
32	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе, нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структуриу извући ваљком.	м2	1200				
ХЕ Врла 4							
33	Скидање старе металне и дрвене столарија по могућству са што мање оштећења како зидова тако и старе столарије, уградња нове и крпљење оштећења око нове столарије у складу са постојећом и завршном обрадом зидова са кречењем. Набавка и монтажа спољних и унутрашњих (пвц даске) окапница (солбанака) на прозорима и светларницима. Стара столарија се одлаже у кругу и транспортује на ХЕ Врлу 3.	Ком.	31				

34	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (3x3) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 400/500цм.Први метар висински пуна испуна остатак у термопан стаклу.	Ком.	2				
35	Скидање старих металних врата (само крила) и набавка или израда и уградња двокрилна спољна, термоизолована, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 360/500цм, посматрано висински треба првих 100 цм да буде пуна испуна, остатак у термопан вакум стаклу (4+12+4мм) са преградама у складу са постојећим вратима.	Ком.	1				
36	Скидање металних светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (5) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 90/600цм. задња два крила са вентус отварањем.	Ком.	17				
37	Скидање металног светларника и израда или набавка и монтажа новог фиксног термоизолираног Ал. светларника са преградама (2x4) и термопан стаклом у складу са постојећим, оквирне димензије ш/в 120/300цм.	Ком.	1				
38	Скидање четворокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 240/170цм. 2+2 крила са класичним отварањем.	Ком.	1				
39	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 90/130цм. Са класичним и вентус отварањем.	Ком.	5				
40	Скидање једнокрилног прозора и израда или набавка и монтажа новог термоизолираног Ал. прозора са термопан стаклом, оквирне димензије ш/в 90/70цм. Са вентус отварањем.	Ком.	1				

41	Скидање стара унутрашњих врата и набавка или израда и уградња нових у складу са постојећим, термоизолована пуна, са цилиндричном бравом Ал. врата оквирне димензије ш/в 90/205цм.	Ком.	3				
42	Набавка или израда и склапање у портирницу радног стола 120/70/75цм (д/ш/в) са 5 фиоке свака на посебно закључавање на једну страну стола, табла и чело фиоке од медиапана, две дрвене столице са руконаслоном тапациране платном и 6 спојена метална ормана (2х3) 30/40/200цм (ш/дуб/в) са преградама и вешалицом за р.одела и сваки на закључавање катанцем.	комплет	1				
43	Набавка материјала и обрада фасаде пластичним малтером ваљањем, врста и боја по избору инвеститора. Подлога фасаде мора бити здрава, сува и инпрегнирана изолационом масом ради боље везе, нанета молерском четком у потребном броју слојева. Пластични малтер нанети глетарицом а структури извући ваљком.	м2	1250				
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА СИСТЕМУ ВЛАСИНСКИХ ХЕ							
44	Набавка материјала и израда пливајућег пода (укључујући и степенишне подесте) укупне дебљине 7цм са стиродуром и подном облогом мермерним плочама Д=1,2цм, дезен и боја по избору инвеститора у п.з.у Масурици.	м2	100				
45	Набавка материјала и облагање степеништа газишта 30/150цм полираним мермерним плочама Д=2цм из једног комада, са заобљеним делом према челу, дезен и боја по избору инвеститора са демонтажом бушењем рупа и поновном монтажом постављене оgrade од Ал профила у п.з.у Масурици.	Ком.	45				
46	Набавка материјала и облагање степеништа чело 18/150цм полираним мермерним плочама Д=2цм из једног комада, дезен и боја по избору инвеститора у п.з.у Масурици.	Ком.	45				

47	Набавка материјала и облагање цокле висине 7цм мермерним плочама дебљине до 1цм, дезен и боја по избору инвеститора у п.з.у Масурици.	м	100				
48	Испорука и уградња КПК кабловске прикључне кутије од полиестера за уградњу у равни зида са постољима 3 ножастих осигурача НВ00 за 400А и осигурачима 160А, са једном шином за уземљење и једном шином за нулте проводнике у п.з.у Масурици.	Ком.	2				
49	Постављање подних керамичких плочица димензија 30х60см (Triest мока 1 или одговарајуће) на лепку СМ 16 или одговарајућем. У 3 мокра чвора, кухињу и оставу на I спрату старог мрестилишта на Власини.	м2	55				
50	Постављање подних рељефних керамичких плочица (Enmon,sandstone l.bg 7679 1, 33,3х33,3 или одговарајуће) на поду терасе, улазног подеста и сокле на зиду висине 10 см I спрата старог мрестилишта на Власини на лепку СМ 16 или одговарајућем.	м2	45				
51	Постављање зидних керамичких плочица (Bavaria beige 10 или одговарајуће) димензија 30х60см на лепку СМ 16 или одговарајућем (важи за све позиције где се предлаже). У 3 мокра чвора, кухињу и оставу на I спрату старог мрестилишта на Власини.	м2	100				
52	Постављање гранитних плоча димензија 40х40 х 1.2см "Кашмир голд" или "Мадурa голд" на лепку Ceresit СМ 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit СМ 94 или одговарајућом (важи за све позиције где се предлаже). Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	м2	55				

53	Постављање гранитних плоча димензија 40x30 x 1.2cm са заобљеном страном као газиште степеништа "Кашмир голд" или "Мадура голд" на лепку Ceresit CM 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit CM 94 или одговарајућом. Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	11				
54	Постављање гранитних плоча димензија 40x18x1,2cm као чело степеништа "Кашмир голд" или "Мадура голд" на лепку Ceresit CM 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit CM 94 или одговарајући. Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	15				
55	Постављање гранитних плоча димензија 40x10x1,2cm као цокле "Кашмир голд" или "Мадура голд" на лепку Ceresit CM 16 или одговарајућем на бетонској подлози од тераца, пре лепљења добро опрати водом и премазати подлогом Ceresit CM 94 или одговарајућом. Степенишни простор са подестима и ходник на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m1	50				
56	Постављање таркета (" Tango ART ", brown barcelona или одговарајући) преко постојећег пода са свим предрадњама предвиђеним за ову врсу послова : постављање филца испод, жабица за соклу таркета, соклу и дилатационе лајсне у боји таркета између таркета и керамике и мермера (3x2,7м). У 2 спаваће собе са предпросторима и дневни боравак на I спрату старог мрестилишта на Власини.	m2	120				
57	Постављање гипс картонских плоча на металној подконструкцији од UD и CD профила на плафонима просторија. Са бандаж траком 5-6 cm дужине 50m (ком.20), на плафонски профил CD 60/27-06 и UD 28/28-06 дужине 4m (ком.200), са поцинковани дирекни носач – дистанцер ЦД125	m2	120				

	(2500ком.), са сидро и висилице за сидро (по 2500ком.), са крстастом спојницом и типловима и холшрафовима за фиксирање за плафон на I спрату старог мрестилишта на Власини.						
58	Израда и уградња гелендера на степеништу. Конструкција од прохромских профила а испуна од паплекс стакла 2x5mm а висине ограде 95cm, дужина поља по косини l=167cm (ком 1), l=145cm(ком 3), l=140 (ком 1) на степеништу старог мрестилишта на Власини.	Ком.	5				
59	Завршна обрада плафона : глетовање гипсаним глет малтером Римано 6-30 или одговарајући, дисперзионим бојама и Фасадексом (боја по избору пројектанта) Техника "Марморино-чоколада" у старом мрестилишту на Власини .	м2	150				
60	Набавка и замена оштећених плафонских „амстронг“ плоча у Клубу ВХЕ.	Ком.	100				
61	Набавка и монтажа лучне угаоне затворене туш кабине са масажерима димензије 100/100cm (110/90) у зграду старог мрестилишта на Власини.	Ком.	2				
62	Набавка, довоз и планирање природног шљунка и камена и планирање прилазног и паркинг платоа са набијањем до потребне носивости пре бетонирања платоа код зграде у Вучаделцу.	м3	200				
63	Набавка материјала и бетонирање платоа (прилазног и паркинг) бетоном МБ25 и АМ Q188 дебљине 15cm код зграде у Вучаделцу.	м2	500				
64	Набавка материјала и израда таванске плоче од носећих металних профила према радионичком прорачуну (обавеза извођача) и сендвич панела д=15cm (са минералном вуном) 7,6/11м, добро задихтоване због термо изолације у возни парк на ХЕ Врли 3.	м2	84				
65	Набавка и уградња сензорских грејача олука (заштита од замрзавања) на Власини и ХЕ Врли 2 (4 објекта).	м	600				

66	Набавка материјала и санација лемљењем процуривања хоризонталних олука или лепљење барсилом и фиксирање поп нитнама на ХЕ Врли 3.	м	70				
67	Набавка материјала , израда и уградња хоризонталних (60%) и вертикалних (~12/12cm - 30%) олука и ветарлајсне (10%) од пластифицираног лима са одговарајућим држачима, просечне развијене ширине до 50cm на објекте на ХЕ Врли 3 и Власини.	м	200				
68	Набавка „воденог стакла“ и премазивање камене сокле (Мионички жути пешчаник) ПЗ у Масурици у два слоја .	м2	100				
69	Набавка и уградња мермотерм плоча за грејање са термостатом јачине 1500W у собе камп кућица на Власини.	Ком.	15				
70	Набавка и уградња таванског поклопца 120/70cm са склопивим Алум. степеницама, висине до 270cm на Власини и ХЕ Врли 3 (п.з).	Ком.	2				
71	Набавка и уградња Ал ламперије на стрејама објеката чувара бране и канала на Власини.	м2	140				
72	Набавка и уградња вентилатора Ø100mm који се везује за светло у мокре чворове на Власини (2) и ХЕ Врли 3 (3).	Ком.	5				
73	Набавка материјала и израда индустријског пода (самоливом) са Сика флоуром или одговарајућим материјалом у боји по избору инвеститора у пословној згради у Масурици.	м2	250				
74	Скидање азбесних плоча (салонита) са крова помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3 са оштећеним дрвеним гредама и штафнама.	м2	500				
75	Набавка материјала и поправка дрвене кровне двоводне конструкције на оштећењима (10%) и надстрешницу (израда до 10м2 код канцеларије), подашчавање цоловом даском или ОСБ плочама дебљ.20mm, постављање хидроизолационе фолије и летвосање (хоризонтално и вертикално) кровне површине помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3.	м2	500				

76	Набавка материјала и покривање кровне површине помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3, фалцованим црепом.	м2	500				
77	Набавка и постављање термо изолације на таванску плочу од тврдо пресоване камене вуне дебљине 10цм у цену урачунати и један слој ПЕ фолије, помоћне зграде у низу (магацина) и техн.службе на ХЕ Врли 3.	м2	400				
78	Набавка материјала и израда термоизолације спољних зидова и плафона помоћне зграде у низу (магацина) на ХЕ Врли 3, стиропором дебљ.5цм са типловањем, ПВЦ мрежицом и лепком завршно.	м2	500				
79	Скидање површинског слоја и планирање терена и тампона од природним шљунком на Власини са одвозом вишка земље на депонију до 2км, пре полагања бехатон плоча подлогу сабити до 35 МПа.	м2	500				
80	Набавка и уградња ливених бетонских ивичњака 70/250/500мм сиви у цементном малтеру поред стазе од бехатон плоча на Власини.	Ком.	800				
81	Набавка и уградња бехатон плоча у боји за тешке терете (д=8-10цм) по избору инвеститора у песку на подлогу од природног шљунка сабијен до 35 МПа на Власини.	м2	500				
82	Ручни ископ рова у земљи 3 категорије за полагање канализационих цеви до септичке јаме дубине 1,2м на Власини.	м	40				
83	Набавка материјала, шаловање и бетонирање бетоном МБ25 зидова и кинете шахти 1,0/1,0/1,5м са металним поклопцем за тешке терете на Власини.	Ком.	2				
84	Набавка и уградња канализационих ПВЦ цеви Ø200мм у песку са прописним падом на Власини.	м	40				
85	Набавка материјала и бетонирање платоа у кругу ХЕ Врле 3 за одлагање разног тешког материјала и отпада. Бетоном МБ25 дебљине 20цм и армиран мрежом Q188 са постављање тампона од шљунка дебљине 5цм и предходним	м2	300				

	рашчишћавањем и планирањем терена од ситног растиња и разног отпада са одвозом вишка земље и биљног отпада на депонију до 5км.						
86	Рушење дела бетонских зидова подрумског дела срушеног објекта у Вучаделцу (степеништа и зида за нови улаз) са планирањем ископаног материјала око објекта. Чишћење објекта до пода.	м3	10				
87	Набавка материјала и израда АБ (двострано шаловање, двостуруко армирање МА зида и серклажа по пројекту и бетонирање) преградних и заштитних (код улаза) зидова и затварање постојећих прозорских отвора будућег резервоара за воду у Вучаделце дебљине 20цм који се анкеришу у поду и постојећим бетонским зидовима.	м3	12				
88	Ископ и израда преливне АБ шахте са металном решетком оквирне димензије (200/30цм) дубине 30цм са одводом преливне воде на 20м до дренажне шахте у Вучаделце .	Ком.	1				
89	Набавка материјала (шаловање глатком оплатом, армирање по пројекту) и бетонирање АБ плоче бетоном МБ30 дебљине 15цм преко резервоара, на којој се ради хидро (сика дур премаз или одговарајући и кондор) и термо (фалцовани стиродур 3цм) изолација и насипа ситном земљом дебљине 30цм у Вучаделце.	м2	100				
90	Набавка материјала и заштита бетонских површина у кругу ХЕ Врле 3 сикиним (Sika gard 700S + 675W elasto color), (КЕМА baumit serbia – betonprotekt RT, F i color elastik) или одговарајућим премазима и малтерима.	м2	300				
91	Набавка материјала и израда АБ водонепропустљиве постељице у резервару у Вучаделце дебљине 7цм (цементни естрих – малтер).	м2	95				
92	Набавка материјала и израда хидроизолације унутрашњости резервоара мрежицом и сика дур или одговарајућим малтером у Вучаделце.	м2	150				

93	Набавка и уградња на резервоар за воду, металних или Ал улазних термоизолираних врата са светларником на 1/8 висине од термопан стакла са цилиндричним улошком и алкама за закључавање катанцем, оквирне димензије 90/210см у Вучаделце.	Ком.	1				
94	Набавка материјала и израда АБ плоче са ферт гредицама и испуном – блоковима, бетоном МБ30 и хоризонталним серклажима по пројекту, изнад првог спрата објекта у Вучаделце.	м2	160				
95	Испорука и уградња КПК кабловске прикључне кутије од полиестера за уградњу у равни зида са постољима 3 ножастих осигурача НВ00 за 400А и осигурачима 160А, са једном шином за уземљење и једном шином за нулте проводнике у Вучаделце.	Ком.	1				
96	Постављање подних керамичких плочица димензија 30х60см (Triest мока 1 или одговарајуће) на лепку СМ 16 или одговарајућем у сутерен објекта у Вучаделце.	м2	150				
97	Постављање гипс картонских плоча на металној подконструкцији од UD и CD профила на плафонима просторија. Са бандаж траком ширине 5-6 см , на плафонски профил CD 60/27-06 и UD 28/28-06, са поцинковани директни носач – дистанцер ЦД125, са сидро и висилице за, са крстастом спојницом и типловима и холшрафовима за фиксирање за плафон односно авраменко носаче у Вучаделце.	м2	160				
98	Израда и уградња степенишне оgrade од алуминијумских профила, просечне висине 90см по пројекту у Вучаделце.	м1	25				
99	Набавка материјала , израда и уградња хоризонталних (60%) и вертикалних (~12/12см - 30%) олука и ветарлајсне (10%) од пластифицираног лима са одговарајућим држачима, просечне развијене ширине до 50см на објекат у Вучаделце.	м1	120				

100	Набавка и уградња Ал ламперије на стрејама објеката у Вучаделце.	м2	60				
101	Набавка материјала и израда кровне конструкције по пројекту, ОСБ 3 облоге (20мм) и кровног покривача (црепа). Обрачун по хоризонталној пројекцији објекта у Вучаделце.	м2	190				
102	Набавка материјала и израда демит фасаде са фалцованим стиродуром д=5цм фиксираним пластичним типловима 6-8ком/м2, лепком, мрежицом и уганим лајснама око прозора и ивицама и завршно акрилпластом и кулирпластом у боји по избору инвеститора на објекат у Вучаделце.	м2	350				
ВИК РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ У ВУЧАДЕЛЦУ							
103	Набавка, транспорт и монтажа челичних поцинкованих водоводних цеви са фитинзима и заптивним материјалом. Цеви морају одговарати стандарду СРПС.Ц.Б5.225, а фитинзи СРПС.М.Б6.500.595. За развод хидрантске мреже. DN 50	м	10				
	DN 65	м	20				
104	Набавка, транспорт и монтажа хилзни за пролаз цеви фекалне канализације и водовода кроз зидове и греде подрума. Хилзне су од челичних поцинкованих водоводних цеви дужине 50цм DN 80	Ком.	10				
105	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ водоводних цеви са фазонским комадима завршно до точећег места и заптивним материјалом. Монтажа цеви скривено у зиду заваривањем електроварним спојниоцама. Цеви морају одговарати систему квалитета ИСО 9001-2000. Ø 20мм	м	170				
	Ø 25мм	м	130				

	Ø 32мм	м	50				
	Ø 40мм	м	15				
106	Набавка, транспорт и монтажа термичке изолације дебљине до 5цм за главни развод, цеви могућем изложењу мраза и цеви за довод топле воде.	м	200				
107	Набавка, транспорт и монтажа месинганих равних пропусних вентила са огранком за пражњење мреже на дну сваке вертикале стандарда СРПС.М.Ц.5.261. DN 15	Ком.	6				
	DN 20	Ком.	6				
	DN 25	Ком.	6				
108	Набавка, транспорт и монтажа пропусних ПВЦ вентила са капом и розетном за уградњу испред туш каде, на уласку цеви у сваку собу као главни вентил и испред сваког точећег места. Ø 20мм	Ком.	50				
	Ø 25мм	Ком.	20				
109	Набавка, транспорт и монтажа „ЕК вентила“ 3/8“ за уградњу испод судопере, код водокотлића, код умиваоника.	Ком.	20				
110	Набавка, транспорт и монтажа „ЕК вентила“ 1/2“ за прикључак машине за веш и судове.	Ком.	4				
111	Набавка , транспорт и монтажа зидног пожарног хидранта Ø52 са млазницом, цревом од тревире дужине 15м и вентилом. Заједно са металним ормарићем 50/50цм за уградњу у зид. Кутија мора бити видно обојена и са налепљеном ознаком за хидрант	Ком.	4				
112	Набавка, транспорт и монтажа батеријских узидних прикључака за назидне батерије умиваоника и тушева.	Ком.	32				
113	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви са потребним бројем фазонских комада и заптивним материјалом за	м	40				

	монтажу у објекту и до септичке јаме у земљи. Ø 160мм						
	Ø 125мм	м	12				
	Ø 110мм	м	100				
	Ø 75мм	м	30				
	Ø 50мм	м	60				
114	Извршити набавку, транспорт и монтажу вентилационих глава од ПВЦ-а на крову објекта у Вучаделце, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз вертикала. Ø 110/160мм	Ком.	3				
115	Набавка, транспорт и монтажа пролазних пластичних подних сливника са решетком од „Росфрај“-а и хоризонталним прикључком на канализацију, заједно са фланшном за прихват изолације. Произвођач Виега или одговарајући. Ø 50мм	Ком.	14				
	Ø 110мм вертикални са ливено гвозденом решетком	Ком.	2				
	Ø 75мм вертикални са ливено гвозденом решетком	Ком.	2				
116	Извршити набавку, транспорт и монтажу никлованих држача сапуна (16), роло папира поред умиваоника (16), као и тоалет роло папира поред ВЦ шоље (16), од домаћег произвођача 1 класе .	Ком.	48				
117	Набавка, транспорт и монтажа емајлиране видабоне за монтажу у подстаници на увученим конзолама са ПВЦ сифоном, заједно са славином за хладну воду са наставком за монтажу гуменог црева DN 20.	Ком.	1				
118	Бушење отвора и штемовање зидова за пролаз инсталација ВИК , њихово крпљење по завршеној монтажи.	Ком.	50				

119	Набавка, транспорт и монтажа керамичког писоара на зид са аутоматском сензорском славином и два бочна заклона.	Ком.	1				
САНАЦИЈА ГАРАЖА КОД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ							
120	Скидање старог оронулог малтера са спољне и унутрашње стране зидова и плафона гаража и одвоз на депонију до 3км.	м2	300				
121	Набавка материјала и завршно фино малтерисање унутрашњих и спољних зидова и плафона гаража, продужним малтером.	м2	700				
122	Набавка материјала и кречење унутрашњих и спољних зидова и плафона гаража кречним раствором.	м2	700				
123	Набавка материјала и израда цементног естриха на подовима гаража д= 4цм са АМ Q 138 до црног сјаја.	м2	150				
124	Скидање хидроизолације на плафонској плочи гаража са евентуалним рушењем оштећене плоче до арматуре. Санација бетона плоче одговарајућим пенетратима, крпљење, премазивање средством за спој старог и новог бетона и израда нове плоче дебљине 5 цм преко старе са цементним малтером и АМ Q 138.	м2	150				
125	Набавка материјала и израда хидроизолације на плочи гаража, премазивањем материјалима типа Сика дур или одговарајућим и кондором д=4мм.	м2	170				
126	Набавка материјала и израда термоизолације плафона гаража пре кречења фалцованим стиродуром д=3цм и ПВЦ мрежицом у лепку.	м2	150				
127	Скидање старих и уградња нових ал.гаражних врата са рајбером и елзет улошком. Оквирне димензије ш/в 240/210цм. Врата треба да буду ¾ пуна термоизолирана и ¼ застакљена термопан мат стаклом. На врата поставити и ушке за евентуално закључавање катанцем.	Ком.	8				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за изведене радове;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за изведене радове;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:_____ за јавну набавку радова: Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ, ЈН бр. ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку радова: Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ, ЈН бр. ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова
Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских
ХЕ
ЈН бр. ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА/КОНАЧНИ ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Датум:

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а

Датум увођења извођача радова у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка радова:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности :

Рок за реализацију уговора :

Степен реализације уговора :

Датум и место извршења радова:

Број дана закашњења :

Бр. Јавне набавке/ Бр. налога за набавку:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка ¹⁾ (РН)

Шифра из плана:

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност извршених радова по спецификацији-рачуну (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ:

Спецификација извршених радова (садржи спецификацију врсте радова, период извођења радова, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност изведених радова без ПДВ-а)

Да ли су радови изведени у свему према предмеру и предрачуну из спецификације радова из понуде? ☐ ДА ☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ☐ ДА

□ НЕ

Навести разлоге за фактурисања казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ :

НАРУЧИЛАЦ:(надзорни орган по решењу)²⁾

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

¹⁾ у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печата Надазорни орган за услуге инвестиционих пројеката

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 5 % од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 160-8789-93, Банса Intesa, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

Закључиле су дана _____ године у _____, следећи

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ ВЛАСИНСКИХ ХЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова – Радови на реконструкцији и санацији грађевинских објеката на систему Власинских ХЕ, број ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019).

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од _____ године, Извођач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Извођач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на одржавању објекта за потребе Власинских ХЕ, ЈН бр. ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године, саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације, према овом Уговору.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу:

Подизвођача	из	АПР)	(назив	и	то:
-------------	----	------	--------	---	-----

_____ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорни је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: _____ РСД, без обрачунаог пореза на додату вредност.

(словима: _____)

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Цену из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

- до 90% од укупно уговорене вредности, биће плаћено по испостављеним исправним привременим ситуацијама, исправним рачунима, испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених

листова грађевинске књиге и Записника о извршеним радовима, који је оверен од стране одговорних лица извођача радова и Надзорног органа, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на архиву Наручиоца,

- до 100% укупно уговорене вредности биће плаћено по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације односно исправног рачуна исте на архиву Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна извршених радова, које записнички оверава Комисија за примопредају и коначни обрачун извршених радова Уговорних страна коначни Записник о извршеним радовима. Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременим ситуацијама и у окончајој ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације, окончану ситуацију и одговарајућих рачуна, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеним радовима/ коначни Записник о извршеним радовима а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Уз сваки рачун се достављају, Потписане и оверене привремене месечне и окончане ситуације и Записнике о извршеним радовима. У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока – налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Извођач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца/Надзорног органа одмах после завршетка радова по свакој појединачној позицији радова, а најкасније уз достављени рачун.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1.

Рачун мора бити достављен на адресу : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о извршеним радовима/ коначни Записник о извршеним радовима.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са

упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач је дужан да у тренутку потписивања Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач поднесе банкарску гаранцију стране банке, извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.17.3. Сфо за отклањање недостатака у гарантном року

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова и потписивања коначни Записник о извршеним радовима. Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извођач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

Члан 8.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ПАРИТЕТ

Радови се изводе на паритету фцо Систем „Власинске ХЕ“ Сурдулица.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да изведе радове у року од _____ дана од дана ступања уговора на снагу.

У случају да Извођач не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и СФО за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова;
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Сматраће се да су радови изведени у целости када Извођач радова са Наручиоцем потпише Коначан Записник о извршеним радовима, без примедби.

Члан 10.

ГАРАНТНИ РОК

За извршене радове и уграђени материјал, гарантни период износи _____ месеца од дана када је извршена примопредаја радова и потписан коначни Записник о извршеним радовима од стране Комисије која је састављена од представника Наручиоца и Извођача радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

Гаранција укључује поправку неисправних, односно оштећених делова уколико је за оштећење одговоран Извођач, као и замену неисправних делова, односно оштећених делова, уколико се не могу поправити.

Гаранција такође обухвата поправке и оштећења која су проузроковани лошим квалитетом изведених радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. у року од 10 дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора;
2. у року од 10 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова;
3. именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
4. Преда Извођачу радова локацију, у складу са Закон о планирању и изградњи;
5. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови;
6. Након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун извршених радова и опреме;
7. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за извршене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 12.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора;
2. у року од 10 дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми;

3. одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 10 дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца и достави динамички план;
4. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 13. овог Уговора;
5. одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца;
6. уради и достави Наручиоцу план превентивних мера;
7. за све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције;
8. уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора;
9. по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије;
10. најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности;
11. Приступи отклањању евентуалних примедби Комисије за интерни технички преглед и Комисије за примопредају извршених радова и објекта и коначни обрачун;
12. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде;
13. Осигура радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора;

Члан 13.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 14.

Уколико Извођач не испуни своје обавезе или не изведе радове у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност радова која нису изведена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извођења радова из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неизведених радова дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности радова, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 8 (осам) дана од дана пријема од стране Продавца, рачуни Купца испостављене по овом основу.

У случају закашњења са извођењем радова дужим од 20 (двадесет) дана, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Извођача захтева накнаду штете и измакле добити.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова и спремности за примопредају Уговорених извршених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Члан 16.

Пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о извршеним радовима.

Потписивањем Записника о извршеним радовима омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Члан 17.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја изведених радова. У току примопредаје Комисија саставља Записник о примопредаји извршених радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог коначни Записник о извршеним радовима, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 10 дана ни дужи од 30 дана.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају извршених радова и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за примопредају извршених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају извршених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају извршених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају извршених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје извршених радова може се приступити коначном обрачуна извршених радова и опреме.

Члан 19.

За случај било каквог одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира СФО за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 20.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 21.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89);
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима;
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа;
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

Члан 22.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих

лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из члана 11. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

Члан 23.

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 24.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 25.

Извођач радова дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач радова дужан је да се придржава аката Наручиоца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Извођач радова, одговоран је за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора,

технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, као и друга лица која Извођача радова ангажује приликом извођења радова и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 26.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 27.

Извођач радова дужан је да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 28.

Извођач радова дужан је да Наручиоцу надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица која је ангажовао Извођач радова ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 29.

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Наручиоца као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Наручиоца.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење уговорених радова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ВИША СИЛА

Члан 30.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:

четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 31.

Наручилац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именова решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Наручиоца.

Извођач радова ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са одредбама овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 32.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 33.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника Уговорних страна. Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

Члан 35.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 36.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона о јавним набавкама, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Члан 37.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави банкарску гаранцију, односно меницу за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Члан 38.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документација (шифра _____)
2. Понуда Извођача радова број _____ од _____ која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. године. (не попуњава понуђач);
3. Техничка спецификација;
4. Образац структуре цене;
5. Прилог о безбедности и здрављу на раду са Споразумом о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;
6. Споразум о заједничком наступању (код заједничке понуде);
7. СФО за добро извршење посла;
8. Записник о извршеним радовима;

Члан 39.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 40.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ЈП „Електропривреда Србије“
Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

име и презиме
Функција

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8789-93, Банка Intesa, а.д. Београд, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Наручилац) са једне,

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката

Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Наручилац и Извођач радова.

НАРУЧИЛАЦ

ЈП „Електропривреда

Србије“ Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

М.П.

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

име и презиме

функција

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, члана ____ Уговора о ____ (број: ____, од: ____) и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Наручилац),

2. ____ (назив) из ____ (седиште), ул. ____ (назив улице), бр. ____, матични број: ____, ПИБ: ____, текући рачун ____ (број текућег рачуна), Банка ____ (назив банке), кога заступа ____ (својство), ____ (име и презиме), ____ (функција) (у даљем тексту: Извођач радова)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Извођача радова може да изазове опасности и штетности за запослене код Наручиоца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,

- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања радова, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком извођења радова,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Наручиоца: _____,

Представник Извођача радова: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,

- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

у _____
Дана: _____

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“
Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

М.П. _____
име и презиме

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Извођач радова)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно назване: Стране)

Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са набавком радова на одржавању објеката за потребе Власинских ХЕ, Јавна набавка број ЈН/2000/0341/2019 (1753/2019) (у даљем тексту: Радови), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој

употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово

За Извођача радова:

Пословна тајна

или:
Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим Уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Продавца а 3 (словима: три) примерка за Купца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Назив

Снежана Бондеровић,дипл.екон.

име и презиме
Функција